

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1125800001744 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.12.2022 за
ГРН 2225800337937



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00A0A75E96A5132385D5BC562039906218

Владелец: Селиванова Тамара Владимировна

Заместитель начальника Инспекции Федеральной налоговой

службы по Октябрьскому району г.Пензы

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО

ОКТЯБРЬСКОМУ РАЙОНУ Г. ПЕНЗЫ

Действителен: с 09.12.2022 по 03.03.2024

УТВЕРЖДЕН:

решением единственного учредителя
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
Учебного центра «ПРОМТЭК»
(Решение № 2 от 01 сентября 2022 г.)

УЧСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
Учебный центр
«ПРОМТЭК»**

(новая редакция)

г. Пенза, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «ПРОМТЭК», именуемая в дальнейшем Учебный центр, создана 10 октября 2012 г. на Собрании учредителей (протокол № 1 от 10 октября 2012 г.), зарегистрирована Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Пензенской области на основании решения о государственной регистрации некоммерческой организации при создании от 12 ноября 2012 г., запись о некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 12 ноября 2012 г. за основным государственным регистрационным номером 1125800001744. Учебный центр признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных Уставом.

1.2. Полное наименование автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования учебный центр «ПРОМТЭК»;

сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО Учебный центр «ПРОМТЭК».

1.3. Организационно-правовая форма Учебного центра: Автономная некоммерческая организация.

1.4. Тип образовательной организации: Организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Место нахождения Учебного центра: Российская Федерация, Пензенская область, г. Пенза.

1.6. Учредителем Учебного центра является гражданин Российской Федерации:

- Шувалов Дмитрий Иванович, 24.06.1972 г/р.

1.7. Учебный центр вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. Учебный центр считается организацией, созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.9. Учебный центр создается без ограничения срока.

1.10. Учебный центр может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Учебного центра, предусмотренными Уставом Учебного центра, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.11. Учебный центр имеет круглую печать с полным наименованием Учебного центра на русском языке и эмблемой в центре, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учебный центр имеет символику, представляющую собой комбинированное обозначение, состоящее из изображения ромба с закругленными углами. Ромб визуально разделен на четыре равных квадрата. В каждом квадрате изображены три прямоугольника с закругленными углами. Сверху над ромбом расположена надпись заглавными буквами АНО ДПО УЦ. Внизу под ромбом выполнена заглавными буквами надпись ПРОМТЭК.

1.13. Учебный центр самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.

Учебный центр вправе совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

1.14. Требования Устава Учебного центра обязательны для исполнения всеми органами Учебного центра и его Учредителем.

1.15. Учебный центр не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель Учебного центра не несет ответственности по обязательствам Учебного центра. Учебный центр не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Учебного центра.

1.16. Учебный центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.17. Учебный центр является автономной некоммерческой образовательной организацией, реализующей образовательные программы дополнительного профессионального образования, а также различные программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей, специалистов и рабочих в области промышленной безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и утилизации отходов, а также является организацией, проводящей их аттестацию, оказывающей информационные, консультативные, издательские и иные услуги, разрабатывающей и осуществляющей внедрение в учебный процесс технологий и методик электронного и дистанционного обучения.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Учебного центра является осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), основных программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих), обучение и предаттестационная подготовка руководителей, специалистов и рабочих по промышленной, экологической и энергетической безопасности, обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.2. Предметом деятельности Учебного центра является: организация образовательной деятельности и обучение граждан.

2.3. Учебный центр может осуществлять следующие виды деятельности:

2.3.1. осуществление образовательной деятельности по видам реализуемых образовательных программ (дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения, программ обучения вопросам охраны труда, промышленной, экологической и энергетической безопасности, программ предаттестационной подготовки руководителей и специалистов по промышленной и энергетической безопасности) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.3.2. оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.3.3. оказание консультативной, организационно-методической, информационной помощи, проведение проверки знаний требований охраны труда и промышленной безопасности;

2.3.4. научно-методическая работа;

2.3.5. осуществление издательско-полиграфической деятельности;

2.3.6. организация и проведение семинаров, конкурсов, выставок, конференций;

2.3.7. разработка и распространение учебной и методической литературы, справочников, правил и норм эксплуатации;

2.3.8. воспроизведение (изготовление экземпляров) аудиовизуальных произведений и фонограмм на любых видах носителей;

2.3.9. создание и эксплуатация банков информационно-интеллектуальных ресурсов научных идей, программного обеспечения и информационных систем, содействие их наиболее полному ускоренному использованию на практике;

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Учебный центр.

2.4. Учебный центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учебным центром только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.6. Деятельность Учебного центра, осуществляемая путем проведения разовых занятий (лекций, семинаров) и не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, не подлежит лицензированию.

2.7. Учебный центр приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации согласно действующему законодательству

2.8. Учебный центр вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых он создан.

Учебный центр ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.9. Учебный центр может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Учебного центра.

2.10. В интересах достижения своей цели Учебный центр может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.11. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Учебного центра со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля над деятельностью Учебного центра.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный центр самостоятельно устанавливает Правила приема слушателей в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Обучение в Учебном центре осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых Учебным центром с физическими и юридическими лицами, в том числе с органами службы занятости населения (заказчиками). Договор, регламентирует права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, и иные условия.

3.3. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса по заявлению заинтересованных лиц.

3.4. Образовательный процесс в учебном центре осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года совпадает с календарным годом.

3.5. Форма обучения и сроки освоения Программ определяются конкретной образовательной программой. Сроки освоения Программ обеспечивают достижение

планируемых результатов и получение новых компетенций (квалификации), заявленных в программе.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

3.6. Учебный центр самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает учебные планы с учетом потребностей слушателей, а также требований профессиональных стандартов, квалификационных справочников к уровню подготовки и соответствующему направлению обучения.

3.7. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учебного центра.

3.8. Обучение может осуществляться по очной, очно-заочной, заочной формах, а также по индивидуальным графикам.

Максимальный объем учебной нагрузки слушателя составляет 40 академических часов в неделю. Для всех видов занятий по Программам академический час устанавливается продолжительностью 45 минут

3.9. Обучение ведется на русском языке.

3.10. При реализации Программ Учебным центром применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на традиционном, а также на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, используются различные образовательные технологии.

Оценка качества освоения программ осуществляется путем текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации слушателей и итоговой аттестации.

Слушателям, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного образца.

3.11. Учебный центр вправе принимать на обучение иностранных граждан. Обучение иностранных граждан осуществляется по Договору на оказание платных образовательных услуг, заключаемому Учебным центром с иностранным гражданином (его представителем) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.12. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Успешно прошедшим итоговую аттестацию выдаются документы о квалификации установленного образца.

3.13. Отчисление слушателей производится в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;

- досрочно по следующим основаниям, а именно: по инициативе слушателя, по инициативе обучающей организации, в случае невыполнения слушателем по дополнительной профессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнения учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в образовательную организацию, по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

3.14. Взаимоотношения между слушателем и Учебным центром регламентируются настоящим Уставом и договором, заключаемым со стороны Учебного центра Директором.

4. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

4.1. Учебный центр реализует следующие образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);
- основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих).

4.2. Дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) реализуются Учебным центром по следующим направлениям:

- обучение руководителей и специалистов вопросам охраны труда, кадрового дела и др. направления;
- обучение специалистов и руководителей по обеспечению пожарной безопасности;
- обучение специалистов и руководителей по промышленной безопасности на опасных производственных объектах, объектах газового хозяйства, подъемных сооружениях лифтового хозяйства, котлонадзора, энергонадзора и др.

4.3. Основные программы профессионального обучения реализуются Учебным центром посредством профессиональной подготовки, переподготовки рабочих и специалистов по профессиям рабочих и должностям служащих, повышения квалификации рабочих и служащих в следующих отраслях экономики (народного хозяйства):

- строительство и жилищно-коммунальное хозяйство;
- транспорт;
- промышленность;
- сельское и лесное хозяйство;
- электроэнергетика;
- пищевая промышленность;
- сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности и строительстве и другие.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Слушатели имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

5.2. Слушатели имеют право на посещение занятий в Учебном центре после заключения договора на обучение.

5.3. Слушатели обязаны посещать все занятия предлагаемого курса, за исключением случаев, когда программа реализуется способами дистанционных (электронных) образовательных технологий.

5.4. Слушатели обязаны соблюдать требования Устава Учебного центра и внутренних локальных актов.

5.5. Сотрудники Учебного центра имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии со штатным расписанием, установленными ставками или заключенными договорами;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

- иные права, предусмотренные договором, Уставом и законодательством.

5.6. Сотрудники Учебного центра обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учебного центра.

5.7. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление деятельностью Учебного центра осуществляется ее учредитель в порядке, установленном Уставом. Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Учебного центра с единогласного решения всех учредителей.

Управление осуществляется на основе сочетания принципов единонаучалия и коллегиальности.

6.2. Учебный центр обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность. Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима для эффективного принятия решений в отношении уставной деятельности.

6.3. Органами управления Учебного центра являются:

- Учредитель;

- Директор;

- Педагогический совет;

- Общее собрание работников.

7. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

7.1. Высшим руководящим органом Учебного центра является Учредитель.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учебного центра, принципов формирования и использования его имущества;

- изменение Устава Учебного центра;

- определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Учебного центра и исключения из состава его учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

- назначение на должность директора Учебного центра и прекращение его полномочий;

- назначение на должность руководителей представительств, филиалов и прекращение их полномочий.

- образование органов Учебного центра и досрочное прекращение их полномочий, в том числе Педагогического совета, Ревизора Учебного центра;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учебного центра, если уставом Учебного центра в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных органов Учебного центра;

- принятие решений о создании Учебным центром других юридических лиц, об участии Учебного центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учебного центра;

- принятие решений о реорганизации, в том числе о преобразовании в Фонд, и ликвидации Учебного центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учебного центра;

Федеральными законами и уставом Учебного центра к исключительной компетенции высшего органа управления Учебного центра может быть отнесено решение иных вопросов.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы им для решения другим органам Учебного центра, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

7.3. Решения Учредителя принимаются лично и оформляются письменно.

7.4. Решения Учредителя подтверждаются его подписью, и не требуют нотариального либо иного удостоверения, если иное не предусмотрено Уставом или действующим законодательством.

8. ДИРЕКТОР УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

8.1. Директор является единоличным исполнительным органом Учебного центра и осуществляет текущее руководство деятельностью Учебного центра.

8.2. Директор назначается и досрочно освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий Директора составляет 5 (пять) лет. Срок полномочий Директора продлевается на следующий срок 5 лет, если решение о смене Директора не было принято Учредителем по истечении срока его полномочий.

Директором может быть назначен Учредитель Учебного центра.

Директор находится по месту нахождения Учебного центра.

8.3. К компетенции Директора относятся:

- без доверенности действует от имени Учебного центра, представляет его во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, во взаимоотношениях с любыми физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, совершает от имени Учебного центра сделки;

- организует и контролирует работу Учебного центра;

- отвечает за состояние дел Учебного центра, Директор подотчетен Учредителю;

- определяет основные направления научной деятельности Учебного центра;

- обеспечивает выполнение решений Учредителя;

- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Учебного центра;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учебного центра;

- распоряжается средствами и имуществом Учебного центра в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством, заключает договоры, осуществляет другие юридически значимые действия от имени Учебного центра, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Учебного центра;

- принимает на работу и увольняет работников Учебного центра, утверждает их должностные обязанности;

- утверждает штатное расписание Учебного центра;

- утверждает должностные обязанности работников Учебного центра;

- имеет право быть председателем Педагогического совета Учебного центра;
- созывать очередные (внеочередные) заседания, а также формировать повестку дня Педагогического совета Учебного центра;
- осуществляет контроль над деятельностью филиалов и представительств Учебного центра;
- утверждает внутренние положения и регламенты Учебного центра;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Учебного центра в соответствии с его уставными целями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Учредителя.

В полномочия Директора входит оперативное решение всех вопросов деятельности Учебного центра, если они не отнесены к исключительной компетенции других органов.

8.4. Директор ежегодно, не позднее 3 (трех) месяцев со дня окончания календарного года, отчитывается перед Учредителем о результатах деятельности Учебного центра.

9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

9.1. Педагогический совет создается с целью объединения усилий профессорско-преподавательского состава по реализации образовательных программ.

9.2. Педагогический совет утверждается Учредителем Учебного центра сроком на 5 (пять) лет.

9.3 Председателем Педагогического совета является Директор Учебного центра. Секретарь Педагогического совета избирается из числа участников сроком на пять лет.

9.4. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его состава.

Решение Педагогического совета принимается большинством голосов и оформляется протоколом. Протоколы подписывает Председатель и Секретарь.

9.5. В пределах своей компетенции Педагогический совет:

- рассматривает и принимает решения по основным вопросам образовательной политики, организации и управлению учебным процессом, утверждает учебные планы;

- рассматривает предложения по открытию или закрытию направлений (специальностей) и форм подготовки;

- рассматривает вопросы формирования обучающегося контингента, утверждает правила приема, контрольные показатели набора;

- регулярно рассматривает планы и заслушивает отчеты Директора Учебного центра и руководителей учебных и научных подразделений по учебной, организационно-методической и научно-исследовательской работе;

- проводит конкурсный набор на должности профессорско-преподавательского состава.

9.6. Плановые заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в полгода.

10. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

10.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления и состоит из работников, находящихся в трудовых отношениях с Учебным центром. Общее собрание работников действует бессрочно.

10.2. К компетенции общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- заслушивание и согласование годового отчета о результатах деятельности Учебного центра;

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права работников;

- участие в обсуждении перспективного плана развития Учебного центра

10.3. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год.

Из числа участников Общего собрания работников избирается Председатель и Секретарь сроком на один год. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

Решения Общего собрания работников оформляются в виде протоколов. Протоколы Общего собрания работников подписывают Председатель и Секретарь.

10.4. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения приказом Директора Учебного центра.

11. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

11.1. Учебный центр ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Учебный центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю Учебного центра и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учебном центре, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Учебного центра, представляемых Учредителю Учебного центра, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор Учебного центра.

11.4. Учебный центр хранит следующие документы:

- договор о создании Учебного центра;

- Устав Учебного центра, изменения и дополнения, внесенные в Устав Учебного центра, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Учебного центра, документ о государственной регистрации Учебного центра;

- документы, подтверждающие права Учебного центра на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Учебного центра;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;

- решения Учредителя Учебного центра, Педагогического совета, иных собраний;

- заключения Ревизора Учебного центра, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами Учебного центра, решениями Учредителя Учебного центра, Директора Учебного центра, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Учебный центр обязан обеспечить Учредителю Учебного центра доступ к указанным выше документам.

11.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учебного центра Учредителем Учебного центра избирается Ревизор сроком на 3 года.

11.6. Компетенция Ревизора Учебного центра включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Учредителя Учебного центра;

- истребование у органов управления Учебного центра документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Учебного центра;

б) информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

12. ИМУЩЕСТВО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

12.1. Имущество, переданное Учебному центру ее Учредителями (Учредителем), является собственностью Учебного центра.

12.2. Учредители Учебного центра не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Учебного центра.

12.3. Учебный центр может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. Источниками формирования имущества Учебного центра в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

- другие не запрещенные законом поступления.

12.5. Учебный центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

12.6. Полученная Учебным центром прибыль не подлежит распределению между учредителями Учебного центра.

12.7. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Учебным центром пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

13.1. Учебный центр может быть добровольно реорганизован в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О

некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Учебного центра определяются ст.ст. 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

13.2. Учебный центр вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании Учебного центра принимается Учредителем.

13.3. Учебный центр может быть ликвидирован добровольно в порядке, установленном ст.ст. 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст.ст. 18-21 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

13.4. Учебный центр может быть ликвидирован по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учебного центра. Директор Учебного центра и иные органы прекращают свою деятельность.

13.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив по месту нахождения Учебного центра. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учебного центра в соответствии с требованиями архивных органов.

13.7. При ликвидации Учебного центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Учредителем Учебного центра.

13.8. В случае если использование имущества ликвидируемого Учебного центра в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.