



Учебный центр
ПРОМТЭК

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОМТЭК»**



УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ДПО УЦ «ПРОМТЭК»
Д.И. Шувалов
«05» Воронеж 2025 г.

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОМТЭК»
ЗА 2024 г.**

г. Пенза

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА:

I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Общие положения
2. Оценка образовательной деятельности
3. Оценка системы управления организации
4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся
5. Оценка организация учебного процесса, востребованности выпускников
6. Оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения
7. Оценка материально-технической базы
8. Внутренняя система оценки качества образования

II. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования Автономной Некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «ПРОМТЭК» (АНО ДПО Учебный центр «ПРОМТЭК») за 2024 год.

Отчет основывается на требованиях Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Самообследование проводится организацией ежегодно.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Общие сведения об организации

1. Полное наименование: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «ПРОМТЭК» (далее – Учебный центр).

2. Сокращенное наименование: АНО ДПО Учебный центр «ПРОМТЭК».

3. Юридический адрес: 440026, г. Пенза, ул. Лермонтова, д.3

4. Адрес места осуществления образовательной деятельности: 440026, г. Пенза, ул. Лермонтова, д.3.

5. Дата регистрации организации – 12.11.2012 года.

6. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) – 1125800001744.

7. Устав принят: 01.09.2022 г. (Решение № 2 от 01 сентября 2022 г.) – в новой редакции.

8. Учредителем Учебного центра является гражданин РФ - Шувалов Дмитрий Иванович.

9. Директор – Шувалов Дмитрий Иванович.

10. Высшим руководящим органом Учебного центра является Учредитель.

11. Лицензия на осуществление образовательной деятельности:

Лицензия № К035-01221-58/00204883 от 12.10.2021г. на осуществление образовательной деятельности выдана Министерством образования Пензенской области. Срок действия лицензии - бессрочно.

Виды лицензируемой деятельности:

- профессиональное обучение;

- дополнительное образование. Подвид: дополнительное профессиональное образование.

12. Сайт: promtek58.ru

13. Телефон: 8 (8412) 68-88-21

14. Адрес электронной почты: obuchenie.promtek@yandex.ru

2.2. Образовательная деятельность АНО ДПО Учебный центр «ПРОМТЭК»

АНО ДПО Учебный центр «ПРОМТЭК» осуществляет обучение по утвержденным в лицензии видам деятельности.

Профессиональное обучение осуществляется с помощью основных программ профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих).

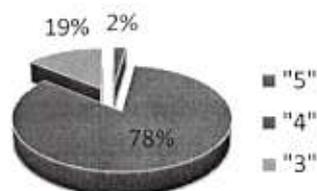
Сведения о численности слушателей, обученных по программам профессионального обучения в 2024 г.

Наименование программы	Всего обучено (чел.)	Количество обучившихся (по форме обучения) (чел.)		
		очная	очно-заочная	заочная
<i>Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих - всего:</i>	<i>614</i>	<i>5</i>	<i>9</i>	<i>600</i>
Аппаратчик обработки зерна	9	-	-	9
Аппаратчик подготовки сырья и отпуска полуфабрикатов и продукции	3	3	-	-
Аппаратчик химводоочистки	7	-	-	7
Водитель погрузчика	156	-	-	156
Лифтер	29	-	-	29
Оператор котельной	55	-	-	55
Диспетчер аварийно-диспетчерской службы	4	-	-	4
Машинист (кочегар) котельной	0	-	-	0
Машинист компрессорных установок	10	-	-	10
Машинист крана (крановщик)	11	-	-	11
Машинист подъемника	47	-	-	47
Машинист холодильных установок	7	-	-	7
Наполнитель баллонов	2	-	-	2
Монтажник	5	-	-	5
Монтажник электрических подъемников (лифтов)	1	-	-	1
Оператор заправочных станций	34	-	-	34
Оператор выпарной установки	4	-	-	4
Оператор сушильного оборудования	4	-	-	4
Оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов	2	-	-	2
Слесарь-ремонтник	2	-	-	2
Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	7	-	7	-
Сливщик-разливщик	17	-	-	17
Стропальщик	193	-	-	193
Холодильщик пищевой продукции	3	2	-	1
Лаборант химического анализа	2	-	2	-
Оператор сушильных установок	1	-	-	1
Электромеханик по лифтам	1	-	-	1

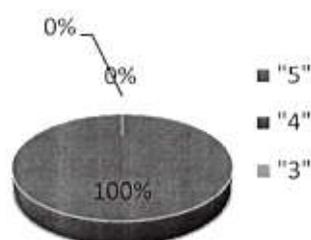
<i>Программы переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих - всего:</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>1</i>
Машинист экскаватора	1	-	-	1
<i>Программы повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих - всего:</i>	<i>72</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>72</i>
Водитель погрузчика	70	-	-	70
Машинист крана (крановщик)	1	-	-	1
Оператор котельной	1	-	-	1
<i>Всего по программам профессионального обучения</i>	<i>687</i>	<i>5</i>	<i>9</i>	<i>673</i>

Общая успеваемость слушателей по программам профессионального обучения:

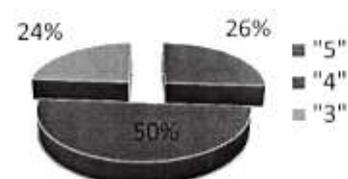
По программам профессиональной подготовки



По программам переподготовки



По программам повышения квалификации



Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Сведения о численности слушателей, обученных по дополнительным профессиональным программам в 2024 г.

Наименование программы	Всего обучено (чел.)	Количество обучившихся (по форме обучения) (чел.)		
		очная	очно-заочная	заочная
<i>Программы профессиональной переподготовки всего:</i>	<i>12</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>12</i>
Специалист по охране труда	12	-	-	12
<i>Программы повышения квалификации всего:</i>	<i>615</i>	<i>28</i>	<i>1</i>	<i>586</i>
Преподаватель, обучающий приемам оказания первой помощи	18	-	-	18
Промышленная безопасность	64	-	-	64
Пожарная безопасность для руководителей организаций и ответственных за обеспечение пожарной безопасности	381	-	-	381
Пожарная безопасность для лиц, на которых возложена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа	85	-	-	85
Радиационная безопасность и радиационный контроль	1	-	1	-
Специалист, ответственный за организацию эксплуатации лифтов	11	-	-	11
Антитеррористическая защищенность объектов	28	28	-	-
ГО и ЧС	20	-	-	20
Обеспечение экологической безопасности	7	-	-	7

Всего по дополнительным профессиональным программам	627	28	1	598
-----------------------------------------------------	-----	----	---	-----

Общая успеваемость слушателей по дополнительным профессиональным программам:



А также провели проверку знаний рабочих основных профессий в области промышленной безопасности в количестве 1797 человек.

Провели проверку знаний требований по: охране труда, оказанию первой помощи в количестве 3428 человек.

Провели обучение по работам повышенной опасности – 2087 человека.

Провели предаттестационную подготовку в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности в сфере электроэнергетики – 580 человек.

Провели обучение по безопасному выполнению работ на объектах повышенной опасности, поднадзорных Ростехнадзору – 1441 чел.

Общее количество слушателей успешно закончивших обучение за 2024 год составило 10647 человек.

Административный и педагогический коллектив АНО ДПО Учебный центр «ПРОМТЭК» в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативно-правовыми актами.

Локальные акты, регламентирующие деятельность АНО ДПО Учебный центр «ПРОМТЭК»:

- Устав;
- Положение о порядке ознакомления с документами АНО ДПО Учебный центр "ПРОМТЭК" поступающих на обучение;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о порядке приема граждан на обучение;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО ДПО Учебный центр «ПРОМТЭК» и обучающимися;
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- Положение об обработке и защите персональных данных;
- Положение об оказании платных образовательных услуг АНО ДПО Учебный центр "ПРОМТЭК";
- Положение о разработке программ профессионального обучения в АНО ДПО Учебный центр "ПРОМТЭК";
- Положение об использовании факсимиле в АНО ДПО Учебный центр "ПРОМТЭК";

- Положение об АНО ДПО Учебный центр "ПРОМТЭК";
- Положение об антикоррупционной политике;
- Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения;
- Положение об официальном сайте АНО ДПО Учебный центр "ПРОМТЭК";
- Положение о формах учетно-отчетной документации и бланках удостоверений;
- Положение о Педагогическом совете и др.

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Режим работы АНО ДПО Учебный центр «ПРОМТЭК» - с 8-00 до 17-00, пятидневная рабочая неделя.

ВЫВОД: образовательная деятельность соответствует нормам Федерального законодательства для организации ДПО, закреплена документально локальными нормативными актами и выполняется в полном объеме.

3. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

Высшим руководящим органом Учебного центра является Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учебного центра, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение Устава Учебного центра;
- определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Учебного центра и исключения из состава его учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- назначение на должность директора Учебного центра и прекращение его полномочий;
- назначение на должность руководителей представительств, филиалов и прекращение их полномочий;
- образование органов Учебного центра и досрочное прекращение их полномочий, в том числе Педагогического совета, Ревизора Учебного центра;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учебного центра, если уставом Учебного центра в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных органов Учебного центра;
- принятие решений о создании Учебного центра других юридических лиц, об участии Учебного центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учебного центра;
- принятие решений о реорганизации, в том числе о преобразовании в Фонд, и ликвидации Учебного центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учебного центра.

Федеральными законами и уставом Учебного центра к исключительной компетенции высшего органа управления Учебного центра может быть отнесено решение иных вопросов.

Решения Учредителя принимаются лично и оформляются письменно.

Решения Учредителя подтверждаются его подписью, и не требуют нотариального либо иного удостоверения, если иное не предусмотрено Уставом или действующим законодательством.

Директор является единоличным исполнительным органом Учебного центра и осуществляет текущее руководство деятельностью Учебного центра.

Директор назначается и досрочно освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий директора – 5 лет. Срок полномочий Директора продлевается на следующий срок 5 лет, если решение о смене Директора не было принято Учредителем по истечении срока его полномочий.

Директором может быть назначен Учредитель Учебного центра.

Директор находится по месту нахождения Учебного центра.

К компетенции Директора относятся:

- без доверенности действует от имени Учебного центра, представляет его во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, во взаимоотношениях с любыми физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, совершает от имени Учебного центра сделки;

- организует и контролирует работу Учебного центра;

- отвечает за состояние дел Учебного центра, Директор подотчетен Учредителю;

- определяет основные направления научной деятельности Учебного центра;

- обеспечивает выполнение решений Учредителя;

- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Учебного центра;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учебного центра;

- распоряжается средствами и имуществом Учебного центра в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством, заключает договоры, осуществляет другие юридически значимые действия от имени Учебного центра, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Учебного центра;

- принимает на работу и увольняет работников Учебного центра, утверждает их должностные обязанности;

- утверждает штатное расписание Учебного центра;

- утверждает должностные обязанности работников Учебного центра;

- имеет право быть председателем Педагогического совета Учебного центра;

- имеет право созывать очередные (внеочередные) заседания, а также формировать повестку дня Педагогического совета Учебного центра;

- осуществляет контроль над деятельностью филиалов и представительств Учебного центра;

- утверждает внутренние положения и регламенты Учебного центра;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Учебного центра в соответствии с его уставными целями;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Учредителя.

В полномочия Директора входит оперативное решение всех вопросов деятельности Учебного центра, если они не отнесены к исключительной компетенции других органов.

Педагогический совет создается с целью объединения усилий профессорско-преподавательского состава по реализации образовательных программ.

Педагогический совет утверждается Учредителем Учебного центра сроком на 5 (пять) лет.

Председателем Педагогического совета является Директор Учебного центра. Секретарь Педагогического совета избирается из числа участников сроком на пять лет.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его состава.

Решение Педагогического совета принимается большинством голосов и оформляется протоколом. Протоколы подписывает Председатель и Секретарь.

В пределах своей компетенции Педагогический совет:

- рассматривает и принимает решения по основным вопросам образовательной политики, организации и управлению учебным процессом, утверждает учебные планы;
- рассматривает предложения по открытию или закрытию направлений (специальностей) и форм подготовки;
- рассматривает вопросы формирования обучающегося контингента, утверждает правила приема, контрольные показатели набора;
- регулярно рассматривает планы и заслушивает отчеты Директора Учебного центра и руководителей учебных и научных подразделений по учебной, организационно-методической и научно-исследовательской работе;
- проводит конкурсный набор на должности профессорско-преподавательского состава.

Плановые заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в полгода.

Общее собрание работников является коллегиальным органом управления и состоит из работников, находящихся в трудовых отношениях с Учебным центром. Общее собрание работников действует бессрочно.

К компетенции общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- заслушивание и согласование годового отчета о результатах деятельности Учебного центра;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права работников;
- участие в обсуждении перспективного плана развития Учебного центра.

Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год.

Основной целью деятельности образовательной организации является удовлетворение образовательных запросов субъектов образовательной деятельности и лиц, заинтересованных в обучении в соответствии с требованиями законодательства.

ВЫВОД: сложившаяся система управления и руководства АНО ДПО Учебный центр «ПРОМТЭК» является целесообразной, достаточно эффективной по результатам выполняемой деятельности. Организация управления Учебного центра оптимизирована и направлена на обеспечение предоставления качественных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

4. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценка содержания и качества подготовки обучающихся – одна из приоритетных задач Учебного центра.

АНО ДПО Учебный центр «ПРОМТЭК» реализует обучение по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, для которых созданы все необходимые материально-технические условия.

Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Содержание программ учитывает действующие требования законодательства РФ и отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении слушателей, с учетом предложений заказчика и индивидуальных запросов слушателей.

В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей компетенций, позволяющих ориентироваться в современных производственных и экономических условиях, качественно осуществлять профессиональную деятельность.

В Учебном центре преобладают активные методы обучения, способствующие лучшему овладению новыми навыками, компетенциями и (или) совершенствованию профессиональных компетенций.

Качество знаний и формируемых компетенций у слушателей АНО ДПО Учебный центр «ПРОМТЭК» оценивается в рамках текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем, путем устного опроса; тестирования. Вопросы сформулированы таким образом, чтобы можно было оценить степень овладения предшествующих тематических разделов программы.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по окончании теоретической части обучения. Итоговая аттестация проводится в форме устного экзамена и (или) в форме тестирования.

Основным понятием, определяющим сущность контроля, является "критерии оценки". Критерии оценки результатов промежуточной и итоговой аттестации:

ТЕСТИРОВАНИЕ

Критерии оценивания теста:

Критерии выставления оценок за тест, состоящий из пяти вопросов.

Время выполнения работы: 10 мин.

Оценка «отлично»/ «зачтено» или «сдано» – 5 правильных ответов;

Оценка «хорошо»/ «зачтено» или «сдано» – 4 правильных ответа;

Оценка «удовлетворительно»/ «зачтено» или «сдано» – 3 правильных ответа;

Оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено» или «не сдано» – 2 правильных ответа.

Критерии выставления оценок за тест, состоящий из десяти вопросов.

Время выполнения работы: 15 мин.

Оценка «отлично»/ «зачтено» или «сдано» – 10 правильных ответов;

Оценка «хорошо»/ «зачтено» или «сдано» – 9 правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно»/ «зачтено» или «сдано» – 8-7 правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено» или «не сдано» – менее 7 правильных

ответов.

Критерии выставления оценок за тест, состоящий из двадцати вопросов.

Время выполнения работы: 20 мин.

Оценка «отлично»/ «зачтено» или «сдано» – 20 правильных ответов;

Оценка «хорошо»/ «зачтено» или «сдано» – 19 правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно»/ «зачтено» или «сдано» – 18-16 правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено» или «не сдано» – менее 16 правильных

ответов.

УСТНЫЙ ОПРОС

Критерии оценивания устного опроса:

Развернутый ответ слушателя должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

1) полнота и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания изученного;

3) языковое оформление ответа.

Оценка «отлично» ставится, если слушатель полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

Оценка «хорошо» ставится, если слушатель дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если слушатель обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если слушатель обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Результаты промежуточной аттестации слушателей фиксируются в ведомости оценки знаний слушателей, итоговой аттестации - в протоколе и определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

ВЫВОД: применяемая система промежуточной и итоговой аттестации слушателей позволяет обеспечить контроль усвоения программного материала.

Анализ содержания подготовки слушателей по образовательным программам показывает, что разработанные и реализуемые в Учебном центре образовательные программы соответствуют требованиям Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации.

Основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации) реализуются в соответствии с требованиями Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 26.08.2020 г. № 438).

Дополнительные профессиональные программы выполнены в соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

5.ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА, ВОСТРЕБОВАННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Организация учебного процесса в АНО ДПО Учебный центр «ПРОМТЭК» регламентируется нормативно-правовыми актами, Уставом и другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с законодательством РФ.

Учебный центр осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения (далее - Программы) на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Учебный центр самостоятельно осуществляет разработку и утверждение Программ.

По факту подписания договора (и оплаты счета, если таковое указано в договоре) осуществляется прием слушателя на указанную в Заявке Программу.

При зачислении в группы, слушатели ознакамливаются с Уставом АНО ДПО Учебный центр «ПРОМТЭК», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся и в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», дают свое согласие на обработку персональных данных сотрудниками АНО ДПО Учебный центр «ПРОМТЭК».

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, в соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица, достигшие возраста 14 лет, а также лица с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с требованиями Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 26.08.2020 г. № 438.

Зачисление на обучение по Программам осуществляется приказом директора Учебного центра в соответствии с заключенными договорами.

Форма обучения и сроки освоения Программ определяются образовательной программой. Сроки освоения Программ обеспечивают достижение планируемых результатов и получение новых компетенций (квалификации), заявленных в программе. При этом сроки освоения по дополнительным профессиональным программам следующие: повышения квалификации – не менее 16 часов, профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Основные программы профессионального обучения сочетают в себе теоретическую и практическую часть. Теоретическая часть состоит из аудиторной работы и (или) самостоятельной внеаудиторной работы (зависит от формы обучения). Практическая часть программы реализуется в форме производственного обучения с обязательным выполнением квалификационной работы на соответствующий разряд по профессии. По результатам квалификационной работы инструктор на производстве заполняет «Заключение о выполнении выпускной практической квалификационной работы», которое является практической частью квалификационного экзамена.

Образовательный процесс в учебном центре осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года совпадает с календарным.

Для всех видов занятий по Программам академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Язык обучения - русский.

При реализации Программ Учебным центром используются различные образовательные технологии (информационно-коммуникационные технологии, дистанционные образовательные технологии и др.).

Освоение Программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Обучающимся, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;
- Диплом о профессиональной переподготовке;
- Удостоверение о квалификации

Для регистрации выдаваемых свидетельств, удостоверений, дипломов ведутся книги регистрации, которые прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью Учебного центра и хранятся как документы строгой отчетности.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении с

указанием изученных модулей и полученных оценок за промежуточную аттестацию по изученным модулям.

Выпускники Учебного центра востребованы на рынке труда. Тесное долгосрочное сотрудничество с предприятиями города даёт возможность организовывать практику и стажировки, получать вакансии. Залогом таких отношений служит достаточно высокий уровень организации образовательного процесса, квалифицированные педагогические работники.

ВЫВОД: Учебный процесс в АНО ДПО Учебный центр «ПРОМТЭК» организован так, что есть возможность привлекать обучающихся к процессу принятия решений на протяжении всего обучения; показывать, где могут быть практически использованы приобретаемые компетенции, полученные умения; строить обратную связь с преподавателем. Цели учебного процесса соответствуют потребностям заказчика образовательных услуг. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов (Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» и др.).

6.ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО, БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В АНО ДПО Учебный центр «ПРОМТЭК» сложился квалифицированный педагогический коллектив, способный обеспечить высокий уровень профессиональной подготовки специалистов.

Общее количество преподавателей (штатных, внештатных - работников по гражданско-правовому договору) по итогам 2022 года составило 6 человек. Коллектив Учебного центра состоит из 9 человек (администрация – 3 чел., учебно-методический отдел укомплектован 6 штатными сотрудниками). Все научно-педагогические работники имеют высшее образование. Весь преподавательский состав проходит повышение квалификации, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, что положительно влияет на качество предоставляемых образовательных услуг.

Реализацию образовательных программ осуществляют штатные преподаватели организации, а также преподаватели, привлекаемые по договорам гражданско-правового характера.

Учебно-методическое обеспечение Учебного центра позволяет реализовывать дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения, предлагаемые для освоения слушателям, в полном объеме.

Слушатели Учебного центра имеют возможность пользоваться необходимой учебной литературой, учебными пособиями и учебно-методическими материалами, предусмотренными программами обучения.

Библиотечно-информационное обеспечение является достаточным для обеспечения учебного процесса. Постоянно обновляется и пополняется фонд электронной библиотеки.

Обеспечен доступ к обучающе-контролирующей системе «ОЛИМПОКС», сервису «СПЕКТР ПДД». Также организована выдача раздаточного материала на электронных и бумажных носителях.

ВЫВОД: преподавательский состав АНО ДПО Учебный центр «ПРОМТЭК», осуществляющий реализацию образовательных программ, соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и соблюдает периодичность повышения квалификации.

Квалификация преподавателей достаточна для оказания образовательных услуг на высоком уровне.

Анализ учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения показал достаточную оснащенность образовательного процесса по каждой образовательной программе необходимой учебной и иной литературой, учебно-методическими и информационными материалами.

7. ОЦЕНКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Состояние материально-технической базы АНО ДПО Учебный центр «ПРОМТЭК» позволяет осуществлять качественный образовательный процесс и реализовывать основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы и т.д.

В Учебном центре создана современная учебная база. Имеется два класса, оснащенных компьютерной техникой. В одном из классов установлен мультимедийный проектор, демонстрационная доска магнитная/маркерная, экран. Оба учебных класса подключены к сети интернет (скорость подключения 100 МВ/с). Есть возможность проведения видеоконференций и занятий в дистанционном режиме. Также Учебный центр проводит предтестационную подготовку руководителей и специалистов в области промышленной безопасности онлайн в системе «ОЛИМПОКС».

Для обучения, проверки знаний и сдачи экзаменов в ГОСТЕХНАДЗОР используется сервис «СПЕКТР ПДД» онлайн.

Также классы имеют необходимую мебель и оборудование для проведения учебных занятий в комфортных условиях (кондиционеры, бутилированная вода и др.)

Техническое состояние помещений соответствует санитарным нормам, технике безопасности.

В 2022 году дополнили материально-техническую базу техническими средствами обучения: (учебно-тренировочный полигон Альпинист -2-0 (2,7м + бревно); тренажер-манекен взрослого пострадавшего для отработки приемов сердечно-легочной реанимации Little Anne Фирмы Laerdal (Норвегия) и наглядными пособиями.

ВЫВОД: общий уровень материально-технического обеспечения АНО ДПО УЦ «ПРОМТЭК» является достаточным для обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

8. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Внутренняя система оценки качества образования АНО ДПО Учебный центр «ПРОМТЭК» включает оценивание структурных компонентов качества образовательного процесса на разных уровнях (на уровне Учебного центра, уровне процесса-взаимодействия конкретного преподавателя и группы, слушателя, субъектно-личностном уровне).

Внутренняя система оценки качества образования – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения.

Целью внутренней системы оценки качества образования является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования в Учебном центре основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

Основными задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование единого концептуально-методологического понимания проблем качества образования в Учебном центре и подходов к его измерению;

- информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга качества образования в Учебном центре;

- определение форматов собираемой информации и разработка технологии ее использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений;

- повышение профессиональной компетентности преподавательского состава и руководителей структурных подразделений Центра по вопросам оценки качества образования.

Проведение внутренней системы оценки качества образования осуществляют организаторы образовательного процесса Учебного центра и заместитель директора.

Основными направлениями внутреннего контроля образовательного процесса являются:

- содержание и качество преподавания учебных тем (разделов) программы, модулей;

- содержание и качество обучения;

- качество знаний, умений, навыков, даваемых слушателю и получения ими новых компетенций и(или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- состояние и качество нормативной и учебно-методической документации,

- выполнение решений рабочих совещаний;

- содержание и качество подготовки и проведения итоговой аттестации слушателей;

- выполнение учебных планов, поставленных задач и программ развития.

Собеседование со слушателями проводится вначале обучения для выявления пожеланий и коррекций программ, с целью повышения эффективности образовательной деятельности.

По результатам опроса проводится анализ, который позволяет учитывать замечания и рекомендации слушателей при совершенствовании качества образовательной деятельности.

ВЫВОД: результаты внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса. В целом, внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей деятельности Учебного центра.

II. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Фактические данные
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек /%	627/5,9%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек /%	12/0,11%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек(%)	-
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц	15
1.4.1	Программ повышения квалификации	единиц	14
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	1
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц	4
1.5.1	Программ повышения квалификации	единиц	4
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	-
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по	%	-

	приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ		
1.7.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	-
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	1/17%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	1/17%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	-
1.10.1	Высшая	человек/%	-
1.10.2	Первая	человек/%	-
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет	48
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%	-
2.	Научно-исследовательская деятельность		
2.1	Количество цитирований в индекси-	единиц	-

	руемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников		
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.7	Общий объем НИОКР	тыс. руб.	-
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	-
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	-
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	-
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единиц	-
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц	-
2.13	Количество подготовленных науч-	человек	-

	ных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период		
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	чел./%	1/17%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	-
3.	Финансово-экономическая деятельность		
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	13135,0
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	1876,4
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	1876,4
4.	Инфраструктура		
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв. м.	158,0
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м.	-
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м.	-
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м.	158,0
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения биб-	единиц	-

	библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя		
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц	85
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	%	-

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ

После проведенного самообследования в АНО ДПО УЦ «ПРОМТЭК» установлено: Деятельность организации соответствует требованиям Федерального законодательства и иным нормативным правовым актам Российской Федерации.

Система управления и руководства АНО ДПО Учебный центр «ПРОМТЭК» является целесообразной, достаточно эффективной по результатам выполняемой деятельности.

Организация управления Учебного центра оптимизирована и направлена на обеспечение предоставления качественных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

Учебный процесс организован грамотно и эффективно с использованием информационно-коммуникативных технологий. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов (Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» и др.).

Образовательная деятельность соответствует нормам Федерального законодательства для организации ДПО, закреплена документально локальными нормативными актами и выполняется в полном объеме.

Образовательные программы обеспечены учебно-методической документацией, имеется доступ слушателей к обучающе-контролирующим системам, образовательным контентам.

Преподавательский состав АНО ДПО Учебный центр «ПРОМТЭК», осуществляющий реализацию образовательных программ, соответствует квалификационным требованиям и соблюдает периодичность повышения квалификации.

Общий уровень материально-технического обеспечения АНО ДПО УЦ «ПРОМТЭК» является достаточным для обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

Внутренняя система оценки качества образования обеспечивает получение объективных показателей деятельности Учебного центра.

Результат самообследования Учебного центра показал, что организация образовательной деятельности АНО ДПО Учебный центр «ПРОМТЭК» соответствует лицензионным требованиям.

Рекомендации:

- исполнить и реализовать новые дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения, в соответствии с запросами слушателей для удовлетворения образовательных потребностей разных целевых групп, а также своевременно актуализировать программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы с учетом требований профессиональных стандартов и других нормативных актов;
- развивать обучение с применением дистанционных образовательных технологий на платформе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- продолжать профессионально развивать педагогический состав в области цифровых и образовательных технологий.